



PRDS COLLEGE OF ARTS & SCIENCE (AIDED)

(Affiliated to Mahatma Gandhi University)
Amara P.O, Changanacherry, Kottayam-686546
Tel: 0481-2442455,9447665623,8304016413
E-Mail: prdsartsandsciencecollege@gmail.com
Website: www.prdscollege.in

തപാൽ വിവരങ്ങൾ - ഓഫീസിൽ ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം

No:

അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള അപേക്ഷ - 2025-2026 വിഷയം.....

അപേക്ഷ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

/2025-26

(കാര്യാലയ ഉപയോഗത്തിന്)

കഴിഞ്ഞ - 6- മാസക്കാലയളവിനു ള്ളിൽ എടുത്ത ഒരു Passport Size Photo ഇവിടെ പതിക്കുക .

കുറിപ്പ് :-* നിർബന്ധമായും വിവരം നൽകേണ്ട ചോദ്യം / നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കുക

Table with 3 columns: S/N, Details, and Remarks. Rows include questions about the candidate's name, qualifications, experience, and other personal details.

15. അക്കാദമിക യോഗ്യതകൾ (Academic Qualifications)

Table with 8 columns: S/N, Degree / Program, Grade / Marks, Year, University, Percentage / Grade, and Remarks. Rows list various academic qualifications from 10th to Postgraduate level.

16. മുൻകാല അധ്യാപന പ്രവർത്തി പരിചയം (Teaching Experience)

ക്രമ .ന	സ്ഥാപനം	തസ്തിക	സേവന കാലാവധി

17. പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ - Publications

Self-authored/Co-Authored-Books/Chapters in Edited Books/Invited talk in relevant area					
Sl.No	Title of the Paper/Book	Name of Journal Publisher	International- National	Referred/NON-Referred	Month & Year of Publications

18. Paper presentations in Seminars, /Conference/Includes Lecturers/Served as resource Person

Sl.No	Title	National & International	Year

19. Research Aptitude

Research Experience/ Projects Undertaken (other than that for a Research Degree)

Sl.No	Title/ Subject of Research Project(s)	Major or Minor Project	Total Grands/ Funds Received (Rs)	Period of Project (Year)	Completed / Ongoing

20. Patent received/ Policy Documents/ Awards/Fellowships

Sl.No	Title	National & International	Year

21. ICT അധിഷ്ഠിതമായ അധ്യാപന രീതികളുടെ ഉപയോഗ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക
[ആവശ്യമെങ്കിൽ അനുബന്ധ രേഖ സമർപ്പിക്കുക] (Details of ITC enabled teaching Method)

--

22. Post Doctoral Experience

23. താങ്കൾ റഫറൻസ് (Reference) നൽകുന്ന മൂന്ന് വ്യക്തികളുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും ചുവടെ നൽകുക.

24. താങ്കളെക്കുറിച്ചു (Testimonial) സാക്ഷ്യം നൽകാൻ കഴിയുന്ന മൂന്ന് വ്യക്തികളുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും ചുവടെ നൽകുക

25. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സമ്മതവും പ്രഖ്യാപനവും

അപേക്ഷയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ പൂർണ്ണ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ഉള്ളതും സത്യസന്ധവുമാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു. ഈ സാക്ഷ്യത്തിനു വിരുദ്ധമായിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ, പരിശോധനയുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിലോ നിയമന നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിലോ അധികാരപ്പെട്ടവർ കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം എന്റെ അപേക്ഷ അസാധുവാകുന്നതാണെന്നും ആയതിനു എനിക്ക് പരിപൂർണ്ണ സമ്മതമാണെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പൂർണ്ണമായ പേര് ഒപ്പ് ,

സ്ഥലം : തീയതി :

രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് പണമടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ Bank DD/ Cheque/Cash

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ശാഖ	DD No.	Date
ബാങ്കിന്റെ പേര്	ശാഖ	Cheque No	Date
		Receipt No.	Date
		Reference No.	Date

UPI/ Online Payment

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ , ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മതിയായ വൈദ്യശാസ്ത്ര രേഖ പകർപ്പ് (സർക്കാർ ഡോക്ടർമാരുടെ അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ മെഡിക്കൽ സെർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്). അസ്സൽ അഭിമുഖ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. താങ്കൾ പി.ആർ.ഡി.എസ് /പിന്നോക്ക വിഭാഗം /എസ്.സി /എസ്.റ്റി വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥി ആണെങ്കിൽ താങ്കളുടെ അംഗത്വം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത രേഖ (ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ അധികാരിയിൽ നിന്നും നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.)
3. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ആധാർ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു അംഗീകൃത തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ് .
4. പൂരിപ്പിച്ച് ഒപ്പിട്ട അപേക്ഷകൾ, നിയമന വിജ്ഞാപനം പരസ്യപ്പെടുത്തിയ തീയതി മുതൽ മൂപ്പതു ദിവസത്തിനകം പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പക്കൽ നേരിട്ടോ, രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . വിഭാഗം : (പ്രിൻസിപ്പൽ , പി.ആർ.ഡി.എസ് കോളേജ് ഓഫ് ആർട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് (എയ്ഡഡ്) അമര പി ഓ , ചങ്ങനാശ്ശേരി , കോട്ടയം -686546. തപാലിൽ അയക്കുന്നവർ കവറിനു പുറത്തു മുകളിൽ തസ്തിക വിവരം (അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ വിഷയം:.....തസ്തികയിലേക്കുള്ള അപേക്ഷ) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .
5. പത്താംതരം മുതലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ - യോഗ്യതകളുടെയും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെയും ഇതര സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെയും പകർപ്പ് , അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം. കൂടാതെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നല്ലാതെ മറ്റു സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളവർ , അഭിമുഖം നടക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ നിന്നല്ലാതെ മറ്റു വിഷയത്തിൽ നിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത നേടിയിട്ട് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ , മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള തുല്യത / യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം.
6. താങ്കൾ അപേക്ഷയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന , പ്രായം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും അസ്സൽ രേഖകളും , സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധനാ സമയത്തും / അധ്യാപക തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സമിതി മുമ്പാകെയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് . അതിനു താങ്കൾക്ക് കഴിയാതെയിരുന്നാൽ ആയതു താങ്കളുടെ നിയമന സാധ്യതയെ ബാധിക്കുന്നതും ആയതിൽ കോളേജ് മാനേജ്മെന്റിന് ബാധ്യത ഇല്ലാത്തതുമായിരിക്കും .
7. താങ്കൾക്ക് നിയമനം ലഭിക്കാതെയിരുന്നാലോ / ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ താങ്കളുടെ അപേക്ഷ അസാധു ആകുകയോ , തള്ളപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ താങ്കൾ നൽകിയ അപേക്ഷ ഫീസ് തിരികെ നൽകുന്നതല്ല .
8. മറ്റു അധിക വിവരങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും നൽകാനുള്ള അപേക്ഷാർത്ഥികൾ ആയത് ഒരു പ്രത്യേക കടലാസ്സിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ് .
9. അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും നൂലുപയോഗിച്ചു ബന്ധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന രേഖകൾ ക്രമ നമ്പർ നൽകി ഒരു ലിസ്റ്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കുക .
10. നിയമനം കേരള സർക്കാരിന്റെയും, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയുടെയും അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും

